

## 12<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Καβάλας



Οργάνωση Σχολικής Ζωής ( Εσωτερικός κανονισμός του σχολείου)

Σχολικό έτος: 2022/2023

Στοιχεία επικοινωνίας με το σχολείο:

Διεύθυνση : Βενιζέλου 44

Τηλέφωνο: 2510222320, e-mail:[mail@12dim-kaval.kav.sch.gr](mailto:mail@12dim-kaval.kav.sch.gr)

Ιστοσελίδα: [12dim-kaval.kav.sch.gr](http://12dim-kaval.kav.sch.gr)

Διευθυντής: Πατεράκης Νικόλαος , Εκπαιδευτικός ΠΕ 11

Υποδιευθυντής : Κατσούλης Στυλιανός , Εκπαιδευτικός ΠΕ 70

Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Γιανέστρα Καλυψώ

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή- Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού	3
1. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
2. Λειτουργία του σχολείου	4
Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών	4
Διάλειμμα	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου	7
3. Σχολική και κοινωνική ζωή	7
Φοίτηση	7
Χαρακτηρισμός φοίτησης - συνέπειες	8
Απομάκρυνση από τα μαθήματα	8
Ειδικά μαθήματα	8
Αξιολόγηση μαθητών και σχολικές εργασίες	9
Σχολικές εκδηλώσεις και προγράμματα	9
Εκπαιδευτικές επισκέψεις, ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές	10
Απουσία από σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές	10
Τάξη, καθαριότητα και σεβασμός στο σχολικό περιβάλλον	11
Ευγενική συμπεριφορά και φιλικό περιβάλλον	11
Συμπεριφορά, δικαιώματα, υποχρεώσεις	12
Η Διεύθυνση του σχολείου	12
Εκπαιδευτικοί, Σύλλογος Διδασκόντων	12
Οι μαθητές και οι μαθήτριες	13
Οι Γονείς και οι Κηδεμόνες	14
Παιδαγωγικός έλεγχος, ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα	15
Παιδαγωγικά μέτρα	15
Άλλα θέματα	16
Κινητά τηλέφωνα και συστήματα εγγραφής και ήχου	16
Δανειστική βιβλιοθήκη	16
Ιστοσελίδα του σχολείου	17
4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
Σχολικό Συμβούλιο	17
5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	18
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	18
6. Διασφάλιση λειτουργίας του εσωτερικού κανονισμού	18

## Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιηθεί το έργο του σχολείου και βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού**

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του προέδρου της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Καβάλας.

Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες του σχολείου μας και αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά και με τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου μας. Η ακριβής τήρησή του, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται στην αρχή κάθε νέας σχολικής χρονιάς αλλά και κάθε φορά μέσα στη σχολική χρονιά που πρέπει να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις με τη συμμετοχή πάντοτε στη διαδικασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Τέλος επικαιροποιείται και όταν αλλάξουν οι συνθήκες λειτουργίας του σχολείου.

## **1. Βασικές αρχές λειτουργίας του Σχολείου, ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

- Το Σχολείο μας αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ώστε να προάγεται η γνώση και να καλλιεργείται το αίσθημα της ελευθερίας και της κοινωνικής ευθύνης.
- Κάθε μέλος της σχολικής μονάδας αναγνωρίζει ότι έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις και ότι με τη συμπεριφορά του διαμορφώνει το εκπαιδευτικό προφίλ του σχολείου.
- Στο Σχολείο καλλιεργείται η υπευθυνότητα, η κοινωνική ευαισθησία, η ανάληψη πρωτοβουλιών, ο δημοκρατικός διάλογος για την επίλυση διαφωνιών, η ανοχή και ο σεβασμός προς το διαφορετικό.

## **2. Λειτουργία του σχολείου**

### **Μαθητές**

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής.

### **Προσέλευση μαθητών στα μαθήματα**

- Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο από τις 08.00 - 08.15 και πάντως πριν την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις 08.15 το πρωί, όταν το κουδούνι χτυπά για την πρωινή συγκέντρωση. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Μετά από 5' κλειδώνει η εξωτερική πόρτα του Σχολείου. Εάν για κάποιο σοβαρό λόγο κάποιο παιδί προσέλθει καθυστερημένα, οφείλει να ζητήσει άδεια από τον Διευθυντή, για να μπει στην τάξη. Αν κάποιος μαθητής συστηματικά έρχεται μετά τις 08.30 δεν μπαίνει στην τάξη διακόπτοντας τη μαθησιακή

διαδικασία. Στην τάξη θα μπει στις 09.00 στην έναρξη της 2<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας.

- Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί στο σχολείο, παραμένουν έξω από το σχολείο και αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν τα παιδιά τους στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, όλοι οι μαθητές παρατάσσονται σε προκαθορισμένες θέσεις και συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή επιδεικνύοντας την πρέπουσα συμπεριφορά και δεν μιλούν μεταξύ τους. Αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, όμως είναι υποχρέωσή τους να σέβονται το δικαίωμα συμμετοχής των υπολοίπων.
- Αφού ο δάσκαλος μπει στην αίθουσα, κανένας αργοπορημένος μαθητής δεν διακόπτει το μάθημα για να μπει στην τάξη ενώ δεν επιτρέπεται η παραμονή και η διέλευση των μαθητών στους διαδρόμους των ορόφων.
- Οι μαθητές με τη λήξη του διαλείμματος οφείλουν να πηγαίνουν στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση.
- Κανένας μαθητής δεν μπορεί να φύγει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Αν παραστεί ανάγκη (λόγοι υγείας και οικογενειακοί), απαιτείται άδεια από τον Διευθυντή και παραλαβή του μαθητή από τον γονέα/κηδεμόνα.
- Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους στις 13.15 θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ περιμένουν τα παιδιά τους έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο Ολοήμερο πρόγραμμα του σχολείου μέχρι τις 15.00

- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες χωρίς να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν επιτρέπεται κανένας μαθητής μέσα στην αίθουσα να κάνει χρήση αναψυκτικών και φαγητών. Απαγορεύεται το μάσημα τσίχλας την ώρα του μαθήματος. Η χρήση της τουαλέτας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει εξαιρετικά επείγουσα ανάγκη και με τη σύμφωνη γνώμη του δασκάλου.

### **Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται στη διάρκεια του διαλείμματος η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου καθώς και η είσοδος στις αίθουσες άλλων τάξεων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας μαθητής και για κανέναν λόγο δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του στη διάρκεια του διαλείμματος.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στον χώρο του σχολείου παιχνίδια από το σπίτι τους.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στις τάξεις τους ενώ απαγορεύεται για λόγους ασφαλείας να χρησιμοποιούν οι μαθητές/τριες τον ανελκυστήρα (ασανσέρ) του σχολείου.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει με την έναρξη της σχολικής χρονιάς το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και συντάσσεται από τον διευθυντή του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα από τον διευθυντή του σχολείου για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **3. Σχολική και κοινωνική ζωή.**

### **Φοίτηση**

- Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και καθημερινή. Κάθε ημέρα το σχολείο καταγράφει τις απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υπουργείου Παιδείας. Στην περίπτωση απουσίας μαθητή από το σχολείο, ο γονέας θα πρέπει να επικοινωνήσει με το σχολείο και να ενημερώσει για τον λόγο απουσίας. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.) Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την

πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν σύμφωνα με το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες**

- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών τους δεν υπερβαίνει τις μισές ημέρες λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη και την επόμενη σχολική χρονιά.

### **Απομάκρυνση μαθητή από τα μαθήματα**

- Οι μαθητές/τριες που απομακρύνονται από την τάξη την ώρα του μαθήματος λόγω άσχημης συμπεριφοράς παραμένουν έξω από τον χώρο του γραφείου του διευθυντή και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου ή άλλου εκπαιδευτικού που δεν έχει μάθημα εκείνη την ώρα.

### **Ειδικά μαθήματα**

- Σε κάποια μαθήματα, όπως το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιδιαίτερη αμφίεση ενώ σε κάποια άλλα όπως τα εικαστικά ιδιαίτερος εξοπλισμός. Αν οι μαθητές δεν είναι κατάλληλα ντυμένοι, δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και γενικά ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να επισημαίνει στο παιδί του να φέρνει ότι απαιτείται για το κάθε μάθημα της ημέρας. Ειδικά για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής αλλά και σε κάθε άλλη αθλητική δραστηριότητα απαιτείται η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (



ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' αφού το ΑΔΥΜ έχει ισχύ τρία (3) χρόνια σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

### **Αξιολόγηση των μαθητών και σχολική εργασία**

- Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τριμήνων συνεκτιμώνται: η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διαδικασία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κτλ., οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο Σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά, οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, οι διαθεματικές εργασίες, οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ). Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το και βοηθώντας το όταν δυσκολεύεται. Ο στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα. Σε καμιά περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού τους και ούτε πρέπει να του προκαλούν άγχος.

### **Σχολικές εκδηλώσεις και προγράμματα**

- Η συμμετοχή των μαθητών στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι πολιτιστικές και άλλες

εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν σε αυτές επιδεικνύοντας την πρέπουσα συμπεριφορά.

- Η παρουσία των μαθητών στον χώρο εκδηλώσεων πρέπει να είναι ευπρεπής. Απαγορεύεται η χρήση υγρών και στερεών τροφίμων στον χώρο αυτό.
- Στο σχολείο μας κάθε χρονιά πραγματοποιούνται ενδιαφέροντα προγράμματα που βοηθούν τους μαθητές να ενταχθούν σε ομάδες και να αναλάβουν υπεύθυνους ρόλους. Γι' αυτόν τον λόγο θα πρέπει και οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς/κηδεμόνες να παροτρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν σε αυτά.

#### **Εκπαιδευτικές επισκέψεις, ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές**

- Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων με και χωρίς διανυκτέρευση οι μαθητές τού Σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν συνέπεια στο πρόγραμμα, να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους και κυρίως, να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά.
- Για τη συμμετοχή τους στις παραπάνω εκπαιδευτικές επισκέψεις το σχολείο ζητά τη γραπτή έγκριση των γονέων/κηδεμόνων τους.

#### **Απουσία από σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές**

- Απουσία μαθητή από πολιτιστικές, αθλητικές ή εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του Σχολείου θεωρείται απουσία από το σχολείο. Μαθητές που δεν συμμετέχουν σε δίωρες εκπαιδευτικές επισκέψεις της τάξης εκτός σχολείου παραμένουν στο Σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα που συντάσσει ο διευθυντής.

## **Τάξη, καθαριότητα, σεβασμός στη σχολική περιουσία**

- Ο σεβασμός και η προσεκτική χρήση των χώρων του Σχολείου είναι υποχρέωση όλων των μαθητών. Οι χώροι των αιθουσών, του εργαστηρίου πληροφορικής, της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, των χώρων υγιεινής, των διαδρόμων και της αυλής πρέπει να διατηρούνται καθαροί. Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να ρυπαίνει και να καταστρέφει τον χώρο, δε γράφει στο θρανίο του, ούτε στους τοίχους. Η αίθουσα διδασκαλίας πρέπει να αφήνεται καθαρή μετά το πέρας των μαθημάτων, χωρίς απορρίμματα, και ο πίνακας καθαρός.
- Εκτός από τον σχολικό χώρο ο μαθητής οφείλει να σέβεται την υλικοτεχνική υποδομή τού σχολείου και τα εποπτικά μέσα: υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, διαδραστικούς πίνακες κ.τ.λ. Κακή χρήση, φθορές ή εσκεμμένες ζημιές απαξιώνουν τη δημόσια περιουσία στην αντίληψη των μαθητών . Επισημαίνεται ότι όποιος προκαλεί φθορά στη σχολική περιουσία, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει την οικογένειά του. Επίσης, δεν επιτρέπεται ο ευτελισμός και η απαξίωση του σχολικού βιβλίου (π.χ. σκίσιμο).

## **Ευγενική συμπεριφορά - φιλικό περιβάλλον**

- Η ευγενική, φιλική συμπεριφορά βοηθάει στη διαμόρφωση ενός ευχάριστου σχολικού περιβάλλοντος. Ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος και η αλληλεγγύη συμβάλλουν στην αποφυγή συγκρούσεων και δημιουργούν τις κατάλληλες προϋποθέσεις για καλή συνεργασία τόσο ανάμεσα σε μαθητές, όσο και ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές.

## **Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Διεύθυνση του Σχολείου**

- Ο Διευθυντής του Σχολείου φροντίζει για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου μέσα στη σχολική μονάδα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου.
- Στις σχέσεις του με τους μαθητές χρησιμοποιεί τον διάλογο, τον έπαινο, τις παραινέσεις -και γενικότερα- θετικά κίνητρα. Στην περίπτωση, όμως, που παρατηρεί αποκλίσεις από τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, παρεμβαίνει με παιδαγωγική ευθύνη και ανακαλεί τους μαθητές στην τάξη, κάνοντας τις αναγκαίες υποδείξεις .
- Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του, να επιδιώκει τη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, καθώς και με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου.
- Τέλος, ο Διευθυντής δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας.

### **Εκπαιδευτικοί – Σύλλογος Διδασκόντων**

- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο.
- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού δεν περιορίζεται στη διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων. Διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμά του και υποστηρίζει τη μάθηση εντός και εκτός της αίθουσας διδασκαλίας.
- Οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά τις δυσκολίες των μαθητών και να διαθέτει ευελιξία στην αναπροσαρμογή των διδακτικών και παιδαγωγικών του χειρισμών ανάλογα με τις ανάγκες τους.

- Η γνώση της κοινωνικής και οικογενειακής κατάστασης των μαθητών και κυρίως η ενημέρωσή του σε θέματα υγείας κρίνεται απαραίτητη.
- Ο εκπαιδευτικός σέβεται την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών, δεν κάνει διακρίσεις εις βάρος τους, είναι δίκαιος και ειλικρινής και διαμορφώνει το σχολικό κλίμα έτσι ώστε να δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα ασφάλειας και ευχάριστη διάθεση.
- Είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη η συνεργασία ανάμεσα σε όλες τις ειδικότητες εκπαιδευτικών που διδάσκουν στην ίδια τάξη.
- Σε κάθε Σχολείο ο Σύλλογος των Διδασκόντων αποφασίζει τη λήψη των μέτρων που θεωρεί απαραίτητα για την οργάνωση της σχολικής ζωής με τρόπο που να διαμορφώνεται καλό σχολικό κλίμα επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες και ενημερώνει τον Σύλλογο Γονέων.

### **Οι μαθητές /μαθήτριες**

- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους συμμαθητές τους, τα προσωπικά τους αντικείμενα και το δικαίωμά τους στη μάθηση.
- Οφείλουν να δείχνουν σεβασμό στους δασκάλους τους και στην προσπάθεια που καταβάλλουν για να τους διδάξουν, και να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις τους.
- Δεν εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά ούτε χρησιμοποιούν απρεπείς εκφράσεις που μειώνουν τον συμμαθητή τους.
- Οι διαφορές που μπορεί να προκύψουν πρέπει να λύνονται με διάλογο και συνεννόηση, και όχι με χρήση βίας.
- Η επιθετική συμπεριφορά, η μη ευπρεπής γλώσσα και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας δεν έχουν θέση στο Σχολείο και

συνεπάγονται κυρώσεις που μπορεί να οδηγήσουν ακόμη και στην απομάκρυνσή τους από τον χώρο του Σχολείου.

### **Γονείς/ κηδεμόνες**

- Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου μας παρακολουθούν τη φοίτησή τους ανελλιπώς, ενημερώνονται για τη συμπεριφορά, το ήθος και τις σχολικές τους επιδόσεις.
- Ο γονέας εγκρίνει τη συμμετοχή του μαθητή στις σχολικές εκδηλώσεις και οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάσουν τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά του κατά τη διάρκεια παραμονής του στο Σχολείο.
- Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που προωθεί ο διευθυντής στο προσωπικό τους e-mail και ενημερώνονται και από την ιστοσελίδα του σχολείου για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:
  - 1) Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.

- 2) Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
  - 3) Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον Εκπαιδευτικό
  - 4) Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
  - 5) Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
  - 6) Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο εκτός σχολικού ωραρίου που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί και έχει κάνει έγκαιρα γνωστό στους γονείς ο διευθυντής του σχολείου.
  - Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/ση.

### **Παιδαγωγικός Έλεγχος - Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα**

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο Σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.
- Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

### **Παιδαγωγικά μέτρα**

- Στις περιπτώσεις των μαθητών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:
  - α) προφορική παρατήρηση από το δάσκαλο
  - β) 2η παρατήρηση από το δάσκαλο
  - γ) παρατήρηση από τον διευθυντή

- δ) τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα από τον διευθυντή του σχολείου για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος
- ε) συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων με παρουσία και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου και των γονέων του μαθητή.
- στ) αλλαγή τμήματος αν λειτουργούν δυο τμήματα στο σχολείο
- ζ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

## **Άλλα θέματα**

### **Κινητά τηλέφωνα και συστήματα εγγραφής ήχου/εικόνας**

- Δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου η κατοχή και η χρήση του κινητού τηλεφώνου παρά μόνο αν ζητηθεί από τον/την εκπαιδευτικό, στα πλαίσια του μαθήματος. Απαγορεύεται επίσης και το οποιοδήποτε σύστημα εγγραφής ήχου ή εικόνων στη διάρκεια της παρουσίας των μαθητών στο σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεση του κάθε μαθητή όταν πρέπει να επικοινωνήσει με την οικογένεια του όπως και το αντίθετο ο κάθε γονέας μπορεί να τηλεφωνήσει στο σχολείο και να συνομιλήσει με το παιδί του όταν κάποια ανάγκη το απαιτεί.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να φέρνουν στο Σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα. Επίσης, δεν επιτρέπεται να φέρνουν αντικείμενα μεγάλης χρηματικής αξίας.

### **Δανειστική βιβλιοθήκη**

- Στο Σχολείο μας λειτουργεί δανειστική Βιβλιοθήκη πλούσια σε τίτλους βιβλίων. Οι ώρες επίσκεψης στη Βιβλιοθήκη ορίζονται από τη Διεύθυνση του σχολείου και μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό. Οι γονείς οφείλουν να παροτρύνουν τα παιδιά τους να αναζητούν βιβλία της αρεσκείας τους και να είναι συνεπή στην επιστροφή τους.



## **Ιστοσελίδα του Σχολείου**

- Η επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου στοχεύει στην προώθηση της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ μας καθώς και στη διάδοση του σχολικού έργου. Στην ιστοσελίδα του σχολείου λοιπόν...
- Μαθητές και γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για τις δραστηριότητες, τις εκδηλώσεις και τις εκπαιδευτικές επισκέψεις του σχολείου.
- Ακόμη, μπορούν να ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου για τα εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Η Ιστοσελίδα τέλος μπορεί να φιλοξενεί και εργασίες των μαθητών με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και την έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου.

## **4. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων**

- Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών.
- Επικοινωνεί με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου και προσφέρει τη συνεργασία του για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας .

## **Σχολικό Συμβούλιο**

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο στο οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή και αποτελείται από τον Διευθυντή του σχολείου, δυο εκπροσώπους του οικείου Δήμου , τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης

λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια του σχολείου, την υγιεινή, την πρόληψη ατυχημάτων στον χώρο του σχολείου καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.

## **5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας- μία σε κάθε τρίμηνο - κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Για όλες τις αλλαγές και τις τροποποιήσεις ενημερώνονται οι γονείς από τον διευθυντή του σχολείου.

## **6. Διασφάλιση λειτουργίας του εσωτερικού κανονισμού**

- Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι η βάση πάνω στην οποία μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον

Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

*Ο παραπάνω εσωτερικός κανονισμός εισηγήθηκε από τον διευθυντή του σχολείου και εγκρίθηκε με το υπ' αριθμόν 2/1-09-2022 πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων στον οποίο συμμετείχαν και όλα τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και ο πρόεδρος της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Καβάλας .*

ΚΑΒΑΛΑ 1/9/2022

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Πατεράκης Νικόλαος

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Σαατσόγλου Ελένη

Γαϊτανίδου Αθανασία